**2025年黑龙江省职业教育春季高考**

**市场营销类专业技能操作考试大纲**

## 一、考试依据

1.参照中华人民共和国教育部职业教育与成人教育司颁布的《中等职业学校专业教学标准（试行）》（2017年8月26日发布）。

2.参照中华人民共和国教育部职业教育与成人教育司颁布的《职业教育专业目录（2021年修订）》；职业教育专业简介（2022年修订）。

3.参照《国家职业技能标准(2019年修订）》（职业编码：4-12-01-01）的《营业员》、《推销员》初、中级职业技能标准。

**二、考试方式**

2025年黑龙江省职业教育春季高考市场营销类专业技能考试以实际操作的方式进行，考核模块为商务运营综合能力+现场实操展示，考试总分为200分。考试项目为考生随机抽取商务书写能力一项（时间为40分钟），某商品推销展示一项（时间为5分钟），考试时间共计45分钟。

具体安排如表1所示：

表1 市场营销类专业技能操作考核模块及内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核模块** | **考核内容** | |
| 商务运营综合能力模块  100分 | 六选一项  （考试现场抽取） | 模块1 招聘启事  模块2 售货海报  模块3 销售计划  模块4 销售总结  模块5 销售合同  模块6 促销方案 |
|
| 现场实操能力模块  100分 | 必考项 | 商品推销 |

## 三、考试范围和要求

## 以中等职业教育毕业生从业能力为立足点，实现技能考试内容与中职毕业生从业技能的需要相互兼容，在识记、理解、应用、综合运用各个层面，充分融合专业知识和技能操作的职业技能要素，将专业知识融入技能操作考试内容。

**（一）商务运营综合能力模块(六选一项)**

**模块1 招聘启事**

1.知识与技能

（1）掌握各大主流行业（包括但不限于食品行业、餐饮行业、百货行业、数字电商行业、文化旅游行业、化妆品行业、信息咨询行业、文教用品行业等）招聘启事书写原理。

（2）能正确掌握招聘启事格式，书写格式规范。

（3）能正确表述招聘内容，中心突出，文字表达准确，精炼。

（4）能根据考试要求，字迹清晰、工整。

（5）能根据考试要求，规范填写相关内容。

2.设备与材料

（1）试卷纸1张。（承办方提供）

（2）黑色碳素笔、铅笔、格尺、橡皮等。

3.操作规范要求

（1）遵守行业要求，书写过程中，清楚表述招聘企业行业类别。

（2）题目自拟，不超出考核范围，格式准确。

（3）书写格式规范，企业介绍内容丰富，突出企业特点。

（4）书写内容有创意、层次清晰、细节分明。

（5）招聘数量、岗位要求合情合理，条件具体化。

（6）结束语完整明确。

（7）不得在卷面体现学校及考生姓名、卷面不得出现记号、暗号等文字或图案。

（8）书写过程中应保持考场安静，保证考场秩序。

（9）正确处置操作中出现的废弃物。

**模块2 售货海报**

1.知识与技能

（1）掌握售货海报结构及其制作。

（2）能结合材料正确绘制售货海报。

（3）能正确表述活动主题。

（4）能正确设计促销文案。

（5）能根据要求图文并茂制作海报。

（6）能根据考试要求，规范填写相关内容。

2.设备与材料

（1）8开美术纸2张。（承办方提供）

（2）彩色笔若干（水彩笔、水粉、蜡笔、彩色记号笔均可）。

（3）黑色碳素笔、黑色记号笔。

3.操作规范要求

（1）遵守行业规则，制作过程中注意安全及卫生。

（2）格式规范，有主题、有落款，有商场名称及部别。

（3）文案精彩、有创意，商品名称、规格、型号、价格等介绍完整，并写明活动地点和时间等内容，至少包括两种商品。

（4）艺术字、图案制作契合商品及主题，色彩搭配合理。

（5）不得在卷面体现学校及考生姓名、卷面不得出现记号、暗号等文字或图案。

（6）书写过程中应保持考场安静，保证考场秩序。

（7）正确处置操作中出现的废弃物。

**模块3 销售计划**

1.知识与技能

（1）掌握数据分析及销售计划书写。

（2）能正确掌握销售计划格式。

（3）能准确进行数据分析。

（4）能结合材料准确表述销售计划内容，中心突出，文字表达准确，精炼。

（5）能根据考试要求，规范填写相关内容。

2.设备与材料

（1）试卷纸1张。（承办方提供）

（2）黑色碳素笔、铅笔、格尺、橡皮等。

3.操作规范要求

（1）遵守行业规则，正确合理进行数据分析。

（2）结合相关数据，规范书写销售计划，题目自拟，不超出范围，格式准确。

（3）销售计划层次清晰、细节分明、内容全面深刻。

（4）销售计划具体、可行、有创意。

（5）不得在卷面体现学校及考生姓名、卷面不得出现记号、暗号等文字或图案。

（6）书写过程中应保持考场安静，保证考场秩序。

（7）正确处置操作中出现的废弃物。

**模块4 销售总结**

1.知识与技能

（1）掌握数据分析及销售总结书写。

（2）能正确掌握销售总结格式。

（3）能准确进行数据分析。

（4）能结合材料准确表述销售总结内容，中心突出，文字表达准确，精炼。

（5）能根据考试要求，规范填写相关内容。

2.设备与材料

（1）试卷纸1张。（承办方提供）

（2）黑色碳素笔、铅笔、格尺、橡皮等。

3.操作规范要求

（1）遵守行业规则，正确合理进行数据分析。

（2）结合相关数据，规范书写销售总结，题目自拟，不超出范围，格式准确。

（3）销售总结层次清晰、细节分明、内容全面深刻。

（4）整改措施具体、可行、有创意。

（5）不得在卷面体现学校及考生姓名、卷面不得出现记号、暗号等文字或图案。

（6）书写过程中应保持考场安静，保证考场秩序。

（7）正确处置操作中出现的废弃物。

**模块5 销售合同**

1.知识与技能

（1）掌握销售合同书写。

（2）能准确掌握销售合同格式。

（3）能结合材料准确表述销售合同内容，中心突出，文字表达准确，精炼。

（4）能根据考试要求，字迹清晰、工整。

（5）能根据考试要求，规范填写相关内容。

2.设备与材料

（1）试卷纸1张。（承办方提供）

（2）黑色碳素笔、铅笔、格尺、橡皮等。

3.操作规范要求

（1）遵守行业要求和相关法律规定。

（2）题目自拟，不超出考核范围，格式准确。

（3）书写格式规范，合同条款完整、清晰，内容丰富。

（4）书写内容层次清晰、细节分明。

（5）落款内容详实、完整。

（6）不得在卷面体现学校及考生姓名、卷面不得出现记号、暗号等文字或图案。

（7）书写过程中应保持考场安静，保证考场秩序。

（8）正确处置操作中出现的废弃物。

**模块6 促销方案**

1.知识与技能

（1）掌握促销方案书写。

（2）能准确掌握促销方案格式。

（3）能结合材料准确表述促销方案内容，中心突出，文字表达准确，精炼。

（4）能根据考试要求字迹清晰、工整。

（5）能根据考试要求，规范填写相关内容。

2.设备与材料

（1）试卷纸1张。（承办方提供）

（2）黑色碳素笔、铅笔、格尺、橡皮等。

3.操作规范要求

（1）遵守行业要求，书写过程中，清楚表述促销方案主题。

（2）题目自拟，不超出考核范围，格式准确。

（3）书写格式规范，方案内容完整清晰、充实丰富。

（4）书写方案内容层次清晰、细节分明。

（5）促销方案具体、可行、有创意、符合时节。

（6）不得在卷面体现学校及考生姓名、卷面不得出现记号、暗号等文字或图案。

（7）书写过程中应保持考场安静，保证考场秩序。

（8）正确处置操作中出现的废弃物。

**(二)现场实操能力展示——商品推销（必选项）**

1.知识与技能

（1）掌握人员推销基本原理。

（2）能准确掌握各类商品知识，包括但不限于推销商品的成分、基本用途、使用方法、储存方式等。

（3）能够准确掌握推销开场要素。

（4）能够准确掌握商品促销方式、方法。

（5）能够准确表达推销内容，语言流畅，逻辑清晰。

2.设备与材料

（1）考试用商品。（包括但不限于日化用品\家庭日用品\食品\保健品\饮料\数码小电器\体育用品等）

（2）录像设备。

（3）计时器。

3.操作规范要求

（1）遵循行业特点，着装得体、整洁卫生、站姿良好。

（2）正确使用文明问候语，推销开场要素完整。

（3）自然引入商品推销，引入话术合情合理。

（4）推销过程中有创造性的语言，突出商品属性，推销气氛良好。

（5）推销过程中，充分体现推销技巧，合理运用促销方式方法。

（6）推销过程中，语言生动、准确、连贯、清晰。

（7）推销过程中，态度诚恳、热情、有感染力。

（8）推销过程中，动作自然、大方、协调。

（9）推销时间不超过5分钟。

（10）正确处置操作中出现的废弃物。

## 四、考核项目及权重

结合考试范围给定2025年考核项目及权重，如表2所示。

**表2 2025年考核项目及权重**

| **考核模块** | **考核项目** | **考核时间** | **考核内容** | **权重** | | **器材设备** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商务运营综合能力（六项任选其一） | 模块1  招聘启事 | 40min | 1.标题类别 | 5 | 100 | 1.试卷纸1张  2.自备书写用具 |
| 2.企业简介 | 30 |
| 3.格式规范 | 10 |
| 4.招聘职位层次 | 15 |
| 5.招聘职位内容 | 20 |
| 6.结束语 | 15 |
| 7.落款 | 5 |
| 模块2  售货海报 | 40min | 1.主题 | 5 | 100 | 1.8开美术纸  2.自备书写绘画工具 |
| 2.文案介绍 | 20 |
| 3.商品种类 | 10 |
| 4.艺术字 | 20 |
| 5.图文结合 | 25 |
| 6.色彩搭配 | 15 |
| 7.落款 | 5 |
| 模块3  销售计划 | 40min | 1.标题类别 | 5 | 100 | 1.试卷纸1张  2.自备书写工具 |
| 2.格式规范 | 10 |
| 3.层次逻辑 | 10 |
| 4.内容完整 | 35 |
| 5.内容创意 | 20 |
| 6.贴合材料 | 10 |
| 7.数据分析 | 10 |
| 模块4  销售总结 | 40min | 1.标题类别 | 5 | 100 | 1.试卷纸1张  2.自备书写工具 |
| 2.格式规范 | 10 |
| 3.层次逻辑 | 10 |
| 4.内容完整 | 35 |
| 5.整改措施 | 20 |
| 6.贴合材料 | 10 |
| 7.数据分析 | 10 |
| 模块5  销售合同 | 40min | 1.标题类别 | 5 | 100 | 1.试卷纸1张  2.自备书写工具 |
| 2.格式规范 | 10 |
| 3.层次逻辑 | 10 |
| 4.内容完整、充实 | 45 |
| 5.落款项完整 | 10 |
| 6.贴合材料 | 10 |
| 7.字迹工整、卷面设计合理 | 10 |
| 模块6  促销方案 | 40min | 1.标题类别 | 5 | 100 | 1.试卷纸1张  2.自备书写工具 |
| 2.格式规范 | 10 |
| 3.层次逻辑 | 10 |
| 4.内容完整、充实 | 35 |
| 5.创意创新 | 30 |
| 6.贴合材料 | 10 |
| 现场实操能力展示  （必选项） | 商品推销 | 5min | 1.着装仪表、文明用语 | 10 | 100 | 1.商品（包括但不限于日化用品\家庭日用品\食品\保健品\饮料\数码小电器\体育用品等)推销展示  2.计时器 |
| 2.自然衔接、推销逻辑 | 20 |
| 3.推销语言 | 25 |
| 4.推销态度 | 10 |
| 5.推销动作、时间安排 | 10 |
| 6.商品知识 | 25 |

**五、考试大纲编制说明**

1.考试大纲编制原则

遵循专业基础知识和岗位核心能力相结合原则，选取中职市场营销类专业典型专业技能，将专业知识融入技能操作，考查技能训练教学效果，考核学生职业岗位工作过程，兼顾中等职业学校市场营销类专业教学标准和技术新标准，选取通用知识与技能作为考核项目。

2.考试大纲适用专业

本考试大纲适用于中等职业学校市场营销、通信运营服务专业。

3.教学内容及实施建议

（1）考纲对应教学内容，全面考核中等职业学校市场营销类专业学生商务书写能力、商品推销能力及商业企业经济核算能力及商品包装的创意创新能力。考试范围及难易程度合理，适用于选拔技术技能人才。

（2）教学实施建议，本次给定的2025年考核项目是中等职业学校市场营销类专业教学内容的一部分，考核项目每年有一定变化；建议中等职业学校依据各专业教学标准，合理匹配理论与实践教学，全面提升学生专业能力及综合素养。

4.技能考试过程

市场营销类专业技能考试采取实际操作的方式进行，考试时间为45分钟（商务书写能力测试40分钟、现场商品推销5分钟），依据不同技能考核项目综合考察学生商务运营综合能力、现场推销能力、商务数据分析能力和创新思维等实际应用能力。

5.评价赋分形式

市场营销类专业技能考试为过程性评价，同时注重工作质量，权重合理。