# 2025年黑龙江省职业教育春季高考

# 现代家政服务与管理专业技能操作考试大纲

## 一、考试依据

1.参照中华人民共和国教育部职业教育与成人教育司颁布的《中等职业学校专业教学标准（试行）》，2017 年 8 月 26 日发布。

2.参照中华人民共和国教育部职业教育与成人教育司颁布的《职业教育专业目录（2021年修订）》；职业教育专业简介（2022年修订）。

3.参照《国家职业技能标准（2019 年修订）》（职业编码：4-10-01-06）的《家政服务员》五级/初级工级职业技能标准。

4.参照家政服务员职业技能等级证书各模块初级认证标准。

## 二、考试方式

2025年黑龙江省职业教育春季高考现代家政服务与管理专业技能考试为实际操作考试方式，考试总分为200分，考核项目随机抽取，考试时间为20分钟。

## 三、考试范围和要求

以中等职业教育毕业生从业能力为立足点，实现技能考试内容与中职毕业生从业技能的需要相互兼容，在识记、理解、应用、综合运用各个层面，充分融合专业知识和技能操作的职业技能要素，将专业知识融入技能操作考试内容。

**技能模块1 家居保洁**

1.知识与技能

（1）掌握家政服务基本素养、沟通技巧，具有团队合作精神。

（2）掌握家居保洁所必备的安全、卫生常识。

（3）掌握居室清洁、家具清洁、衣物清洁的基本知识。

（4）掌握现代居室布置及环境美化知识，能够运用相关的创意、产品、技术和方法，创造舒适的居家环境。

（5）能对居室环境、居室内物品、衣物进行清洁、消毒及养护。

（6）掌握现代清洁产品的使用要求并正确操作智能清洁设备。

（7）能正确使用常用家用电器。

2.设备与材料

（1）水盆、抹布、扫把或吸尘器、拖布等。

（2）洗涤剂、保养剂。

（3）家具、衣物。

3.操作规范要求

（1）具备家政从业人员的职业道德和素质，遵守相关法律。

（2）正确穿着佩戴个人防护用品，包括工作服、口罩、手套、鞋套等。

（3）能对工作流程进行合理规划。

（4）根据所要清洁物品的材质选择合适的清洁工具及清洁剂。

（5）操作过程保证工作场地整洁有序。

（6）操作过程中避免出现损坏物品现象。

（7）规范且熟练使用清洁工具进行操作。

（8）操作结束后整理、清洗物品，正确处置操作中出现的废弃物。

（9）注重保护客户隐私，注重客户沟通技巧。

**技能模块2 衣物收纳与管理**

1.知识与技能

（1）掌握家政服务基本素养、沟通技巧，具有团队合作精神。

（2）掌握整理收纳所必备的安全、卫生常识。

（3）掌握空间设计、物品陈列、色彩搭配的基本知识。

（4）掌握有关整理收纳的基本原则和技巧。

（5）能对收纳空间进行测量、规划、设计。

（6）能正确选择并使用收纳工具对衣物进行收纳。

2.设备与材料

（1）衣柜、收纳工具（衣架、百纳箱、分隔收纳盒、抽屉收纳箱等）。

（2）各类衣物（套装、长衣、短衣、长裤、短裤、内衣、内裤、家居服等）。

（3）格子纸、铅笔等。

3.操作规范要求

（1）具备家政从业人员的职业道德和素质，遵守相关法律。

（2）正确穿着佩戴个人防护用品，包括工作服、口罩、手套、鞋套等。

（3）能对工作流程进行合理规划。

（4）整理收纳方案能够对整理衣橱起到主导作用，空间设计合理，功能区标准合理，物品及尺寸标注正确。

（5）根据所要整理收纳的衣物选择适合的收纳工具。

（6）操作过程中保证工作场地整洁有序。

（7）操作过程避免出现损坏物品现象，保证物品的清洁。

（8）规范且熟练使用工具进行整理收纳。

（9）操作结束后整理物品，正确处置操作中出现的废弃物。

（10）注重保护客户隐私，注重客户沟通技巧。

**技能模块3 家庭餐制作**

1.知识与技能

（1）掌握家政服务基本素养、沟通技巧，具有团队合作精神。

（2）掌握家庭餐制作所需的安全、营养、卫生常识。

（3）掌握基本的家庭餐制作成本核算知识。

（4）掌握食品采购、储藏、加工制作的常识及基本知识、家庭营养配餐知识，了解现代家庭膳食的基本特点和要求。

（5）能根据家庭经济水平设计食材采购方案并制作食材采购表。

（6）能根据家庭主副食的制作工艺及制作过程，制作日常的家庭主副食。

（7）能帮助雇主设计和操办简单的家庭宴会。

2.设备与材料

（1）灶具、炊具、餐具。

（2）食材、调味品。

（3）百洁布、洗涤剂。

（4）纸、笔、计算器。

3.操作规范要求

（1）具备家政从业人员的职业道德和素质，遵守相关法律法规。

（2）正确穿着佩戴个人防护用品，包括工作服、口罩、手套等。

（3）能对工作流程进行合理规划。

（4）操作时注意安全用电、用水，注意防火、防止出现人身伤害及设备事故，并符合食品安全卫生标准。

（5）注重食物搭配，保证营养均衡。

（6）烹饪火候适中，出品色香味俱佳。

（7）规范且熟练使用工具进行家庭餐制作。

（8）操作过程保证工作场地整洁有序。

（9）操作结束后整理、清洗物品，正确处置操作中出现的废弃物。

（10）尊重客户需求，勤俭节约。

**技能模块4 孕产妇护理**

1.知识与技能

（1）掌握家政服务基本素养、沟通技巧，具有团队合作精神。

（2）掌握孕产妇科学护理知识。

（3）能应对孕期常见的并发症及产后常见问题。

（4）能根据孕产妇不同时期的生理特点，进行生活护理。

（5）能为产妇准备必要的待产物品。

（6）能完成“月子餐”的制作。

2.设备与材料

（1）待产包：

①背包、手提包。

②孕妇身份证、产检证明、母子健康手册、医保卡、现金、手机、笔、笔记本。

③内衣、一次性内裤、睡衣、外套、帽子、围巾、月子鞋、袜子。

④护理垫、产妇专用卫生纸、卫生巾、马桶垫。

⑤洗漱用品、纸巾、湿巾、巧克力、功能性饮料。

⑥纸尿裤、隔尿垫、婴儿方巾、婴儿衣物、包被、帽子、奶瓶、奶粉、奶瓶刷、婴儿洗护用品、小勺、小碗等。

（2）灶具、炊具、餐具、食材、调味品。

（3）照护记录单、笔。

3.操作规范要求

（1）具备家政从业人员的职业道德和素质，遵守相关法律法规。

（2）照护人员着装整洁，清洗双手，必要时戴口罩。

（3）操作前对被照护者进行评估，积极沟通，解释操作目的及注意事项，取得配合。

（4）操作前进行环境评估，调节室内温湿度。

（5）操作规范、动作轻柔，必要时操作前需温暖双手。

（6）操作过程中注意观察被照护者情况，及时应对。

（7）操作结束后整理、清洗物品，正确处置操作中出现的废弃物。

（8）以人为本，耐心细心，关注细节。

**技能模块5 婴幼儿照料**

1.知识与技能

（1）掌握家政服务基本素养、沟通技巧，具有团队合作精神。

（2）掌握婴幼儿保健与护理的常识。

（3）掌握婴幼儿早期教育的基本知识。

（4）能根据婴幼儿不同时期的生理特点，进行日常生活照护。

（5）能对婴幼儿的生长发育进行监测。

（6）能对婴幼儿的常见症状进行初步护理与日常护理。

（7）能对婴儿的意外伤害进行有效预防与初步处理。

（8）能用正确方法开展婴幼儿早期教育活动，对家长的教养行为进行必要的指导。

2.设备与材料

（1）婴幼儿生长发育监测：0～3岁婴幼儿身高体重百分位曲线表、家用电子秤、长方体木板、软皮尺、操作台。

（2）人工喂养：奶粉、奶瓶、奶嘴、温开水、清洁用具、消毒用具、小毛巾、围嘴。

（3）洗浴用具：浴盆、水温计、浴巾、小毛巾、浴液、干净内衣、纸尿裤、包被、护臀霜。

（4）脐部护理：无菌棉签、碘伏。

（5）婴幼儿抚触：抚触油。

（6）照护记录单、记录笔。

3.操作规范要求

（1）具备家政从业人员的职业道德和素质，遵守相关法律法规。

（2）照护人员着装整洁，清洗双手，必要时戴口罩。

（3）能对工作流程进行合理规划。

（4）操作前对婴幼儿进行评估，积极与婴幼儿进行沟通。

（5）操作前进行环境评估，调节室内温湿度。

（6）操作规范、动作轻柔，必要时操作前温暖双手。

（7）操作过程中注意观察婴幼儿情况，及时应对。

（8）操作过程中保证工作场地整洁有序。

（9）操作结束后整理、清洗物品，正确处置操作中出现的废弃物。

（10）以人为本，关爱婴幼儿，爱心奉献。

**技能模块6 老年人照料**

1.知识与技能

（1）掌握家政服务基本素养、沟通技巧，具有团队合作精神。

（2）掌握老年人的科学护理知识。

（3）能根据老年人的生理和心理特点，进行日常生活照料。

（4）能识别老年人常见安全风险，并在日常照料中进行安全防护。

2.设备与材料。

（1）护理床、床上用品、餐具、洗漱用品、排泄护理用品、衣物。

（2）照护记录单、笔。

3.操作规范要求

（1）具备家政从业人员的职业道德和素质，遵守相关法律法规。

（2）照护人员着装整洁，清洗双手，必要时戴口罩。

（3）操作前对老年人进行评估，积极与老年人沟通，解释操作目的及注意事项，取得配合。

（4）操作前进行环境评估，调节室内温湿度。

（5）操作规范，确保老年人安全、舒适。

（6）操作过程中注意观察老年人情况，及时应对。

（7）操作过程中保证工作场地整洁有序。

（8）操作结束后整理、清洗物品，正确处置操作中出现的废弃物。

（9）秉承职业道德，尊重老年人，保护隐私，对老年人进行人文关怀。

**技能模块7 家政管理**

1.知识与技能

（1）掌握家政服务基本素养、沟通技巧，具有团队合作精神。

（2）掌握家政企业的内部管理及外部运营基本模式。

（3）掌握合同及档案管理、企业财务管理的基础知识。

（4）能进行家政服务咨询与安排，家政服务员管理、协调和培训。

2.设备与材料

（1）办公桌、椅，电脑、办公软件。

（2）家政合同、客户档案、家政培训等运行文件。

3.操作规范要求

（1）具备家政从业人员的职业道德和素质，遵守相关法律法规。

（2）有较强的语言表达能力及一定的沟通与协调能力。

（3）能对工作流程进行合理规划。

（4）能够完成家政管理的办文要求。

（5）能按考试要求，规范记录相关内容。

## 四、考核项目及权重

结合考试范围给定2025年考核项目及权重，如表1所示。

表1 2025年考核项目及权重

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核时间 | 考核内容 | 权重 | | 器材设备 |
| 真皮沙发的清洁和养护 | 20min | 1.准备工作 | 20 | 200 | 1.真皮沙发  2.细软抹布、水盆  3.皮革清洁剂、保养剂 |
| 2.常规清洁 | 40 |
| 3.顽渍去除 | 50 |
| 4.上蜡保养 | 50 |
| 5.整理 | 20 |
| 6.干净整洁，操作流畅 | 20 |
| 羊毛衣物的洗涤 | 20min | 1.准备工作 | 20 | 200 | 1.羊毛围巾  2.晾晒架、盆  3.羊毛专用洗涤剂 |
| 2.拍打灰尘 | 40 |
| 3.专用洗涤剂浸泡 | 30 |
| 4.洗涤 | 50 |
| 5.晾干 | 20 |
| 6.整理 | 20 |
| 7.干净整洁，操作流畅 | 20 |
| 衣物整理收纳 | 20min | 1.准备工作 | 20 | 200 | 1.衣物（上衣、裤子、内衣、袜子）  2.整理收纳箱（袋）、衣架、衣柜 |
| 2.空间设计 | 20 |
| 3.清空 | 20 |
| 4.分类 | 40 |
| 5.整理 | 40 |
| 6.收纳 | 40 |
| 7.仪态大方，安全操作 | 20 |
| 鸡蛋羹制作 | 20min | 1.评估与沟通 | 20 | 200 | 1.鸡蛋  2.葱、虾米、香油、盐  3.灶具、炊具、餐具  4.百洁布、洗涤剂 |
| 2.准备工作 | 50 |
| 3.蒸制 | 80 |
| 4.整理 | 30 |
| 5.仪态大方，安全操作 | 20 |
| 产后健身操指导 | 20min | 1.评估与沟通 | 30 | 200 | 1.瑜伽垫、睡衣  2.毛巾  3.水杯、温水 |
| 2.准备工作 | 30 |
| 3.进行产后健身操的指导 | 80 |
| 4.运动过程中关注产妇情况 | 20 |
| 5.整理 | 20 |
| 6.尊重产妇，人文关怀 | 20 |
| 婴幼儿体征测量与评估 | 20min | 1.评估与沟通 | 20 | 200 | 1.普通家用电子称、0～3岁婴幼儿身高体重百分位曲线图  2.长方体木板2块、软皮尺、操作台  3.记录本、中性笔 |
| 2.准备工作 | 20 |
| 3.体重测量与评估 | 30 |
| 4.身高测量与评估 | 30 |
| 5.头围测量与评估 | 30 |
| 6.胸围测量与评估 | 30 |
| 7.整理 | 20 |
| 8.关爱婴幼儿，安全操作 | 20 |
| 婴儿洗澡 | 20min | 1.评估与沟通 | 20 | 200 | 1.浴盆、浴巾、小毛巾、浴液、水温计  2.干净内衣、纸尿裤（尿布）、包被  3.护臀霜、无菌棉签、碘伏等 |
| 2.准备工作 | 30 |
| 3.洗脸 | 30 |
| 4.洗头 | 30 |
| 5.洗身体 | 50 |
| 6.整理 | 20 |
| 7.关爱婴幼儿，安全操作 | 20 |
| 使用棉棒为老年人 清洁口腔 | 20min | 1.评估与沟通 | 20 | 200 | 1.大棉棒、漱口杯、毛巾、弯盘  2.必要时备润唇膏  3.记录本、中性笔 |
| 2.准备工作 | 30 |
| 3.摆放体位 | 30 |
| 4.口腔清洁 | 80 |
| 5.整理、洗手、记录 | 20 |
| 6.尊重老人，安全操作 | 20 |
| 衣裤更换 | 20min | 1.评估与沟通 | 20 | 200 | 1.清洁的开襟上衣或套头上衣、清洁的裤子  2.如有需要可酌情备毯子、脸盆(盛温水)、毛巾、润肤油  3.记录本、中性笔 |
| 2.准备工作 | 30 |
| 3.清洗局部皮肤 | 10 |
| 4.更换衣服 | 50 |
| 5.更换裤子 | 50 |
| 6.整理、洗手、记录 | 20 |
| 7.尊重老人，注意保暖，  保护隐私 | 20 |
| 家政培训方案设计 | 20min | 1.准备工作 | 20 | 200 | 1.电脑、办公软件 |
| 2.根据培训对象确定培训目标 | 20 |
| 3.选择培训形式 | 30 |
| 4.培训课程设置 | 30 |
| 5.课程安排与学时安排 | 30 |
| 6.课程内容的设计 | 30 |
| 7.考试考核的设计 | 20 |
| 8.呈现具体方案 | 20 |

## 五、考试大纲编制说明

1.考试大纲编制原则

遵循专业基础知识和岗位核心能力相结合原则，聚焦家政新业态，对接新职业新岗位，选取本专业典型专业技能及新技能，将专业知识融入技能操作，考查技能训练教学效果，考核学生职业岗位工作过程；兼顾中等职业学校现代家政服务与管理专业教学标准和技术新标准，选取通用知识与技能作为考核项目。

2.考试大纲适用专业

本考试大纲适用于中等职业学校现代家政服务与管理专业。

3.教学内容及实施建议

（1）考纲对应教学内容，全面考核中等职业学校现代家政服务与管理专业学生的家庭生活服务能力、家庭成员照护能力、家政服务管理能力，考试范围及难易程度合理，适用于选拔技术技能人才。

（2）教学实施建议，本次给定的2025年考核项目是中等职业学校现代家政服务与管理专业教学内容的一部分，考核项目每年有一定变化；建议中等职业学校依据本专业教学标准，合理匹配理论与实践教学，全面提升学生专业能力及综合素养。

4.技能考试过程

现代家政服务与管理专业技能考试采取实操（口述+演示）方式进行，时间为20分钟；依据不同技能考核项目综合考察学生家政服务工作能力、沟通与协调能力、客户服务意识能力、紧急事件处理能力。

5.评价赋分形式

现代家政服务与管理专业技能考试为过程性评价，同时注重工作质量及人文素养，权重合理。