# 2025年黑龙江省职业教育春季高考

# 商务英语类专业技能操作考试大纲

## 一、考试依据

1.以2020年教育部颁发的《中等职业学校英语课程标准》(以 下简称《课程标准》)中学业质量水平总体要求水平二为测试目标。

2.参照中华人民共和国教育部职业教育与成人教育司颁布的《职业教育专业目录（2021年修订）》；职业教育专业简介（2022年修订）。

## 二、考试方式

2025年黑龙江省职业教育春季高考商务英语类专业技能考试采取闭卷笔试方式，考试总分为200分，考试时间为90分钟。

## 三、考试范围和要求

以中等职业教育毕业生从业能力为立足点，实现技能考试内容与中职毕业生从业技能的需要相互兼容，在识记、理解、应用、综合运用各个层面，充分融合专业知识和技能操作的职业技能要素，将专业知识融入技能操作考试内容。

（一）专业基础能力

1.知识与技能

（1）善用商务英语专业基础知识。

（2）知悉跨文化交际知识。

（3）具备英语基本阅读理解能力。

2.考核规范要求

（1）根据题干正确选择试题答案。

（2）准确回答英语国家国情知识。

（3）正确理解英语阅读文本。

（二）应用文操作能力

1.知识与技能

（1）明晰应用文中名片、邀请函、海关申报单、出入境卡正确书写格式。

（2）熟练翻译应用文。

（3）具备一定的英汉互译能力。

2.考核规范要求

（1）能够按正确格式书写名片、邀请函、海关申报单、出入境卡应用文。

（2）按照格式正确翻译文本。

## 四、考试项目及权重

**（一）结合考试范围给定2025年考核项目及权重，如表1所示。**

表1 2025年考核项目及权重

| 考核项目 | 考核时间 | 考核内容 | 权重 | | 器材设备 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业基础能力 | 50min | 词汇与语法 | 30 | 120 | 1. 黑色碳素笔  2. 2B铅笔及橡皮 |
| 交际用语 | 30 |
| 短文阅读 | 30 |
| 英汉互译 | 30 |
| 应用文操作能力 | 40min | 应用文写作 | 80 | 80 | 1. 黑色碳素笔  2. 2B铅笔及橡皮 |

**（二）题型说明**

第一部分： 专业基础能力

本部分共四节，主要测试考生对基本词汇、语法及交际用语的掌握情况。

1.词汇与语法。30小题，每小题1分，共30分。题型为选择题，其中 10小题为词汇题，20小题为语法题。

2.交际用语。10小题，每小题3分，共30分。题型分别为选择题。选择题每小题均为一轮对话，要求考生根据所给信息，做出情景应答，从每小题所给的4个选项中选出最佳选项。

3.短文阅读。本部分选取2篇短文，10小题，共30分，题型为选择题。

4.英汉互译。10小题，每小题3分，共30分，题型为句子翻译。

第二部分：应用文写作

本部分共1小题，测试考生的英语书面表达和跨文化交际能力，80分。根据所给信息，写出通知、邀请函、个人简介等常见应用文。要求格式正确，行文规范，字数不少于50字。

**（三）主、客观题比例**

试卷分主、客观题。客观性试题分值约占 60%，主观性试题分值约占40%。

**(四)考试难度**

较易的题约占30%，中等难度的题约占50%，较难的题约占20%。

**五、考试大纲编制说明**

遵循专业基础知识和岗位核心能力相结合原则，选取典型专业技能项目，将专业知识融入职业技能实操，考查技能训练教学效果，考核学生职业岗位工作过程；兼顾中等职业学校商务英语类各专业课程标准和专业技能标准，选取通用知识与技能作为考核项目。

1.考试大纲适用专业

本考试大纲适用于中等职业学校商务英语、旅游外语专业。

2.教学内容及实施建议

（1）考纲对应教学内容，全面考核中等职业学校商务英语类专业学生在英语听、说、读、写等基础知识，跨文化交际能力以及英语语言运用及应用文写作等能力，考试范围及难易程度合理，适用于选拔技术技能人才。

（2）教学实施建议，本次给定的2025年考核项目是中等职业学校商务英语类专业教学内容的一部分，考核项目每年有一定变化；建议中等职业学校依据各专业教学标准，合理匹配理论与实践教学，全面提升学生专业能力及综合素养。

3.技能考试过程

商务英语类专业技能考试采取笔试方式进行考核，时间为90分钟；依据不同技能考核项目综合考察学生语法知识能力、跨文化交际能力、英语语言运用能力、英文写作能力等。

4.评价赋分形式

商务英语类专业技能考试为过程性评价与结果性评价相结合，注重学生学习能力、思维能力、应用能力的评价，权重合理。